

ЗАПОВЕД

№ III - 192 / 14.09.2018г.

На основание чл.259 от ЗПУО, Обн., ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г. и решение на ПС от 14.09.2018г. – протокол № 2 от 14.09.2018г.

УТВЪРЖДАВАМ

ГОДИШЕН ПЛАН УЧЕБНА ГОДИНА 2018/2019

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Осъществяване на пълноценен учебно-възпитателен процес и осигуряване на качествена подготовка на учениците, съобразно изискванията и разпоредбите на новите закони и подзаконови нормативни актове.
- Поетапно въвеждане на новите типови учебни планове в следващи класове и разработване на нови учебни програми към тях.
- Актуализиране на учебното съдържание на темите за изпитите по теория на професията за останалите професии и специалности.
- Осъществяване на активна художествена, творческа и научна дейност, насочени към насърчаване, разширяване и подпомагане участието на учениците в училищни, национални и международни конкурси, майсторски класове, и други дейности, свързани с творческата им изява.

- Повишаване квалификацията на учителите чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности в областта на тяхната професионална дейност.
- Приключване на работата за вътрешно-институционално оценяване на качеството на предоставяното в НМУ образование за учебните 2016/2017 и за 2017/2018 година.
- Оценяване на резултатите на труда на педагогическите специалисти, въз основа на показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет, съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Приемане на мерки за подобряване на системата за оценяване и приемане на деца и ученици за учебната 2019/2020 година.
- Популяризиране постиженията на българската педагогическа школа като част от българската музикална култура. Разработване на проекти за по-нататъшно развитие на обучението по специалните дисциплини. Запознаване и споделяне на добри практики от международните изпълнителски школи.
- Разработване на стратегия за понататъшно развитие на обучението по музикално-теоретични дисциплини. Разработване на нови методи за обучение, съобразени с съвременните музикални практики и технологии.
- Разработване на стратегия за привличане на ученици в специалностите с по-малък брой ученици;
- Разработване на нов училищен план за 4 и 10 клас съобразен с изискванията на ЗПУО;
- Анализирайки резултатите от ДЗИ, съпоставяне на годишните постижения с показаните резултати от ДЗИ, да изработим стратегия за подготовка на възпитаниците на НМУ за ДЗИ 2019;
- Анализирайки резултатите от НВО за 7 клас, съпоставяне на годишните постижения с показаните резултати от НВО, да изработим стратегия за подготовка на възпитаниците на НМУ за НВО 2019;
- Анализирайки резултатите от НВО за 4 клас, съпоставяне на годишните постижения с показаните резултати от НВО, да изработим стратегия за подготовка на възпитаниците на НМУ за НВО 2019;
- Осигуряване максимално ефективни условия, гарантиращи физическото и психическото здраве на учениците, получаване на знания и умения и реализация на творческите им постижения;
- Осъвременяване на правилата на училищната общност;
- Разработване на правила гарантиращи редовно посещение на учебни занятия;

- Организиране на обучение и подготовка за работа изцяло с електронен дневник;
 - Оптимизиране на действията от страна на колектива, гарантиращи запазване на инструментариума;
 - Оптимизиране на действията от страна на колектива, гарантиращи запазване на материалната база и развитието и;
 - Възпитание у учениците на интерес към посещение на изяви в училище и концертните зали;
 - Възпитание на поведение в междучасие в коридори, двор, бюфет и общи помещения.
 - Оптимизиране правилата за настаняване в общежитието;
 - Развитие на стартирания електронен вестник;
 - Организиране и провеждане на майсторски класове, като форма за повишаване квалификацията на Колегията;
 - Разработка на проекти за обновяване на инструментариума и материалната база на училището, както и оборудване с безжичен интернет на сградата;
 - Инициране на концерти „Рамо до рамо” с водещи столични оркестри;
 - Организиране на цикъл концерти „Педагози на сцената”;
 - Инициране на дългосрочни съвместни програми със Софийска филхармония, СО на БНР, Класик ФМ, Оркестъра на НМА „Проф. П. Владигеров”, Нов Симфоничен оркестър, Софийски солисти, СО гр. Видин и др.;
 - Съвместни проекти и издания с БНТ и Сателит България. Търсене на нови контакти и с други медии;
 - Осъществяване на проект „Концерти за надежда”;
 - Организиране на ежемесечни открити уроци в групите по специалности от всички преподаватели по график по определена тема одобрена от групата;
 - Осигуряване на възможности за обучение и допълнителни квалификации, специализации на колегията и възможности за реализация на творческата им търсения. Осигуряване на финансови средства за реализация на изявите на колегията.
- Усвояване пълноценно на средствата от 0.8% от ФРЗ за повишаване на квалификацията;
- Проекти за 2018/2019г.
 - Система за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение – ръководител Ирина Стоянова;
 - Проект „Публики – Пътя към музиката”;
 - Проект „Дебюти”;

- Проект „Модернизация на училищната среда”;
 - Проект „Училищен плод”;
 - Проект „Училищно мляко”
 - Проект „Музика мунди”;
 - Проект „Москва среща приятели”;
 - Проект „Младежкия оркестър на Европейския съюз (European Union Youth Orchestra)”;
- Задълбочаване на контактите със сродни институции, подпомагащи реализацията на възпитаниците на Националното музикално училище;
 - Подписване Договор за съвместна дейност с ДМА „Панчо Владигеров”, НБУ и СУ;
 - Осигуряване максимално ефективни условия за творческа реализация на педагозите от НМУ, без това да нарушава учебния процес;
 - Популяризиране на постиженията на колектива на НМУ “Любомир Пипков” сред медиите, парламентаристи, висши държавни служители от изпълнителната власт и правейки ги съпричастни за отвоюване приоритетно финансиране на творчески проекти на НМУ;
 - Популяризиране на постиженията на колектива на НМУ “Любомир Пипков”.
 - Предприемане на действия за оптимизиране и ограничаване на разходите, които не оказват пряко или косвено въздействие върху качеството на учебната и творческа работа на училището.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ

СТРУКТУРА НА НМУ “Любомир Пипков”

- ДИРЕКТОР;
- ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ
 - Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси
 - Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.
 - Директорът е председател на педагогическия съвет.

- В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват и да бъдат канени представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.
- Директорът на училището в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Педагогическият съвет в училището:

- приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
- приема правилник за дейността на училището;
- приема училищния учебен план;
- приема формите на обучение;
- приема годишния план за дейността на училището;
- приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
- приема мерки за повишаване качеството на образованието;
- приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
- приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
- предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
- прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
- определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
- определя ученически униформи;
- участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
- запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
- периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
- упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ХУДОЖЕСТВЕН СЪВЕТ

орган, подпомагащ дейността на училището и реализацията на творческите търсения на колегията. Включва: директор, зам. директори, ръководители на групи. В заседанията на Художествения съвет със съвещателен глас могат да участват председателят на Училищното настоятелство, председател на Обществения съвет, председател на синдикална организация;

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ

С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности се създаде обществен съвет. Активизиране участието на Обществения съвет за подпомагане дейността на училището и популяризиране на постиженията пред широката общественост;

УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

регистрирано с решение на СГС от 12.05.1998 г., фирмено дело N 16061, парт .N 6817, т. 63 V, стр.42;

- Заместник директор по учебно-възпитателна дейност – Донка Гергова
- Заместник директор по музикално-творческа дейност – Ирина Стоянова;
- Завеждащ финансова служба и човешки ресурс – Марина Савова;
- Завеждащ административна служба – Славка Кунчева
- Библиотека –

МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

Съвет на класните ръководители – Златка Бялкова

Секретар на Педагогическия съвет – Славка Кунчева

Секретар на Художествения съвет – Ирина Стоянова

Статистика – Светла Карарусинова

ПРИСЪСТВЕНА КНИГА

- За класно - урочните занятия. Заверка – Заместник директор по учебно-възпитателна дейност – Донка Гергова;
- За специални предмети - Заверка - Заместник директор по музикално-творческа дейност – Ирина Стоянова;
- Главна книга и книга за подлежащи от 1-8 клас – попълва се от класните ръководители;
Отговорник – Елза Меламед – 1/4 клас, 5/8 – Мариана Вълчева

ЛЕКТОРСКИ ЧАСОВЕ

- Отчетите за взети лекторски часове се предават до 05 на следващия месец на зам. директорите от който се заверяват до 15 число на същия месец и се представят на счетоводството за изчисления.

Непредставени отчети до тази дата не се обработват.

КЛАСНО РЪКОВОДСТВО ЗА УЧЕБНА 2018/2019г.

ЗАПОВЕД № III – 003/17 .09.2018г.

0 Мая Димова
I а Камелия Гоцевска
I б Николинка Михайлова
I в Диана Димитрова
II а Мария Стоянова
II б Соня Майсторска
II в Маргарита Терзиева
III а Елза Меламед
III б Цветанка Деянова
III в Радостина Маказчиева
IV а Гургана Нейкова
IV б Велислава Тасева
IV в Цветелина Цочкова
V а Мария Димитрова
V б Иван Кръстев
V в Станислава Иванова
VI а Мариана Терзийска
VI б Ирина Димова
VI в Валентин Тодоров
VII а Мария Михайлова
VII б Ема Георгиева
VII в Нели Ташкова
VIII а Стефани Стоянова
VIII б Николай Попов
VIII в Катерина Сярова

IX а Валери Петров
IX б Антонина Неделчева
IX в Таня Банчева
X а Наташа Механджиева
X б Валерия Пенчева
X в Златка Бялкова
XI а Виолетка Славова
XI б Мариана Вълчева
XI в Божидар Дойчинов
XII а Светлана Карарусинова
XII б Ани Пълева
XII в Лили Крачева

Ученици самостоятелна форма на обучение – помощник директор Донка Гергова

КОМИСИИ

- Комисия за изработване на стратегията за развитие на за развитие на НМУ ”Любомир Пипков”: Председател: Столина Добрева; Членове: Донка Гергова, Ирина Стоянова, Цвета Кунчева, Мария Богданова, Благородна Танева, Ани Пълева, Младен Тасков;
- Комисия за осъвременяване на правилник за дейността на училището: Председател: Столина Добрева; Членове: Донка Гергова, Ани Пълева, Божидар Дойчинов, Диана Николова, Ирина Стоянова;
- Комисия за осъвременяване на Правилника за вътрешния ред на училището: Председател: Дора Ценова; Членове: Антонина Бонева, Новислав Михайлов, Анаида Акопян, Аделина Стефанова, Димитър Буйнозов, Йордан Стойчев, /Комисията съгласува Правилника с юридическия съветник на училището/;
- Комисия за осъвременяване на Правилника за вътрешния ред на общежитието: Председател: Бойко Димитров; Членове: Анета Тасева, Георги Попдимитров, Христо Колев, Ангел Пондалов;
- Комисия за осъвременяване на Правилниците за вътрешния трудов ред и Вътрешни правила за работната заплата: Председател: Ирина Стоянова; Членове: Любов Шишева, Венцислава Тодорова, Донка Гергова, Марина Савова, Мария Граматикова, Росица Вълканова, Галя Грозданова, Георги Беломъжов, Антонина Неделчева;

- Комисия за осъвременяване на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд и план за действия при бедствия и аварии, пожари и извънредни ситуации: Председател: Ани Пълева; Членове: Велислава Тасева, Светла Цветкова, Валентин Тодоров, Валентин Йорданов, Николай Попов /Комисията съгласува Правилника с юридическия съветник на училището/;

Комисията да изготви и представи за утвърждаване от педагогическия съвет в срок до 14.09.2018 г. План за действие при бедствия, аварии и пожари и за оказване на първа помощ. Училищният план се разработват на основание „Указание за обучение за действие при бедствия, аварии и пожари и за оказване на първа помощ“ на МОН от 04.09.2002 г., като се определят дати за тяхното проиграване /по една тренировка за всеки учебен срок/ и за същите изпраща

копие от протоколите в РСПБЗН.

Плановете за защита при бедствия се разработват съгласно „Инструкция № 2“ на МОН от 05.07.2004 г., обн. ДВ бр. 70 от 10.08.2004 г.;

- Комисия за осъвременяване на Правилника за работата на ПС и план за работа на ПС в съответствие с ЗПУО: Председател: Валерия Пенчева; Членове: Богомила Няголова, Ани Тодорова, Магдалена Далчева, Роберта Ганова, Цветанка Цветкова;
- Комисия за изработване на Списък - образец 1 – Председател: Столина Добрева; Членове: Донка Гергова, Ирина Стоянова, Марияна Вълчева, Нели Ташкова, Марина Савова;
- Комисия за разглеждане на молбите на кандидатите, подали молби за обявените свободни позиции и допускане до интервю – Председател: Столина Добрева; Членове: Марина Савова, Славка Кунчева;
- Комисия за провеждане на интервюта за обявените свободни позиции – Председател: Столина Добрева; Членове: Донка Гергова, Анжелина Курдоманова, Валерия Пенчева, Божидар Дойчинов, Ани Пълева, Елза Меламед, Велислава Тасева, Мина Койнова;
- Съвет по проект „Твоят час“:
- Комисия материална база - спомагаща за осигуряване на подходящи санитарно-хигиенните условия и украса: Председател: Анета Тасева; Членове: Иван Кръстев, Мария Димитрова, Валери Петров, Анна Тодорова, Капка Котева, Явор Русев. Комисията представя ежеседмичен протокол в канцеларията за състоянието на училището;
- Комисия за разпределение на стаите за класно – урочни занятия, специални дисциплини и изготвяне седмичното разписание: Председател: Донка Гергова; Членове: Елза

Меламед, Нели Ташкова, Ема Георгиева, Мария Богданова, Свобода Боздуганова, Анна Тодорова;

- Етична комисия: Председател: Антонина Бонева; Членове: Галя Грозданова, Диана Николова, Гергана Нейкова, Велислава Тасева, Новислав Михайлов, Камелия Гоцевска;
- Комисия за разработване на План за квалификационната дейност: Председател: Столина Добрева; Членове: Донка Гергова, Ирина Стоянова, Марина Савова, Благородна Танева, Николинка Михайлова, Ема Георгиева, Георги Беломъжов;
- Комисия за осъществяване на международни контакти и изготвяне на проекти: Председател: Столина Добрева; Членове: Ирина Стоянова, Благородна Танева, Антонина Бонева, Ива Любомирова, Борислав Йоцов, Диана Николова;
- Комисия за редовност на документацията:
 - 0 -IV клас – Елза Меламед
 - V –VII клас - Екатерина Сярова
 - VIII- X клас – Марияна Вълчева
 - XI-XII клас - Златка Бялкова
 - Извънредни и частни ученици – Донка Гергова;

Комисията в началото на всеки месец докладва на пом. директора състоянието на учебната документацията.

- Комисия за разпределение на новоприетите ученици:
 - ПГ, I клас – Елза Меламед, Цветанка Цветкова, Радостина Маказчиева, Анжелина Курдоманова;
 - 5 клас - Анжелина Курдоманова, Божидар Дойчинов, Ема Георгиева
 - 8 клас - Анжелина Курдоманова, Нели Ташкова
 - Придошли от други музикални училища и приравнителни – Столина Добрева, Донка Гергова, Анжелина Курдоманова;
- Комисия за безопасност на движението, гражданска отбрана, бедствия и аварии и модулно обучение по физическо възпитание: Председател: Божидар Дойчинов; Членове: Таня Банчева, Радостина Маказчиева, Ани Пълева, Валери Петров;
- Комисия за противообществени прояви: Председател: Златка Бялкова; Членове: Бойко Димитров, Новислав Михайлов, Ема Георгиева, Йордан Стойчев, Димитър Буйнозов;
- Комисия за обработка на документите за стипендии: Председател: Донка Гергова; Членове: Златка Бялкова, Марина Савова, Анета Тасева;

- Комисия по състояние на инструментариума: Председател: Диана Николова; Членове: Искра Димитрова, Даря Калайджиева, Мария Богданова, Георги Беломъжов, Анна Тодорова /ежемесечен контрол на инструментариума, след проверка се заверява представения отчет от акордьора/;
- Комисия за осъвременяване на картите за диференцирано заплащане: Председател: Анжелина Курдоманова; Членове: Ани Пълева, Златка Бялкова, Любов Шишева, Бойко Димитров, Силвия Стоянова, Явор Русев;
- Комисия за организация на ДЗИ: Председател: Донка Гергова; членове: Лилия Крачева, Светлана Карарусинова, Ани Пълева;
- Комисия за организация на ДИТПП: Председател: Столина Добрева; Членове: Цвета Кунчева, Юлия Ангелова, Кохар Андонян, Марина Миндова, Росица Вълканова;
- Комисия за организация на НВО – 4 клас: Председател: Николинка Михайлова; Членове: Велислава Тасева, Цветелина Раева, Гургана Нейкова;
- Комисия за организация на НВО – 7 клас: Председател: Мария Михайлова; Членове: Ема Георгиева, Нели Ташкова;
- Комисия за организация на годишните изпити: Председател: Ирина Стоянова; Членове: Цвета Кунчева, Юлия Ангелова, Кохар Андонян, Марина Миндова, Росица Вълканова, Даниела Черпокова, Диана Николова;
- Комисия за организация на изпити за промяна на оценка, отложени изпити: Председател: Донка Гергова Членове: Анжелина Курдоманова, Божидар Дойчинов, Цвета Кунчева, Юлия Ангелова, Кохар Андонян, Марина Миндова, Росица Вълканова, Даниела Черпокова, Диана Николова;
- Комисия за организация на изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение, изработване на правила. Председател: Донка Гергова, Членове: Анжелина Курдоманова, Божидар Дойчинов, Юлия Ангелова, Кохар Андонян, Галя Грозданова, Даниела Черпокова, Диана Николова;
- Комисия за изготвяне на музикален календар и прояви във връзка с честване на годишнини на именити музиканти и събития, които НМУ да отбележи: Председател: Лили Крачева, Членове: Мария Нонова, Гургана Илчева, Явор Русев, Йордан Стойчев, Ива Любомирова.
- Комисия за организация на общоучилищните прояви: Председател: Галя Граозданова; Членове: Диана Николова, Капка Котева, Мария Стоянова, Искра Димитрова, Анаида Акопян;

- Комисия за изготвяне на график за дежурства: Председател: Богомила Няголова; Членове: Цветелина Брешкова, Христо Нешев, Георги Беломъжов;
 - Комисия по организация на събитията по проекта „Малките Приятели от Детските градини”: Председател: Гургана Нейкова; Членове: Искра Палиева, Кремена Кабакчиева, Камелия Гоцевска;
 - Комисия за ЛЕТОПИСНА КНИГА: Председател: Лили Крачева; Членове: Мария Богданова, Ирина Паунова, Валерия Пенчева;
 - Комисия по самооценяване на провежданата в НМУ „Любомир Пипков” професионално образование и обучение: Председател: Ирина Стоянова; Членове: Анжелина Курдоманова, Ани Пълева, Величка Чаушева, Искра Димитрова, Капка Котева, Мария Богданова, Маргарита Върбанова, Галя Грозданова;
- Комисия за обработване на данни за Института по статистика: Председател: Донка Гергова; Членове: Таня Банчева, Марина Савова, Анета Тасева

ПРОЕКТИ:

- Система за осигуряване на качество в професионалното образование и обучение
- Проект „Публики – Пътя към музиката”;
- Проект „Дебюти”;
- Проект „Модернизация на училищната среда”;
- Проект- Модернизация на библиотеката;
- Проект „Училищен плод”;
- Проект „Училищно мляко”;

ДНЕВЕН РЕЖИМ

В НМУ “Л.Пипков” учебните занятия за учебната 2018/2019 г. са разпределени в **6 учебни дни**. Класноурочните занятия през учебната година се водят на две смени.

Първа смяна за учениците от 0, 1, 2, 9, 10, 11, кл. занималня сборна 3 – 4 клас

Втора смяна за учениците от 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12кл., целодневна 1 кл. и сборна 2 кл.

Класноурочните занятия започват съответно в

- 7.40 за първа смяна

- 13.30 за втора смяна;

- 16.10 – понеделник 12кл.

- 09.20 за 0 и 1 клас.

Индивидуалните занятия се провеждат:

първа смяна 7.45 часа до 14.00 часа.

втора смяна 14.00 часа до 20.00 часа.

Репетициите на оркестровите формации се провеждат както следва:

- **Оркестър 3 - 5 клас** вторник 11.00 - 13.00 часа - Зала НМУ
- **Оркестър 6 -8 клас** четвъртък 11.00 -13.00 часа - Зала НМУ
- **Младежка филхармония “София”**
сряда - 13.30 - 17.30 часа в зала НМУ
- **Духов оркестър** сряда 11.00 - 13.00 часа – Зала НМУ
- **Ансамбли “Арфи и китари” и „Китарино”**
сряда 10.00 - 13.00 часа - Зала № 2
- **Джаз Бенд** сряда 17.30 – 19.30 – зала НМУ

РЕПЕТИЦИИТЕ НА ХОРОВИТЕ ФОРМАЦИИ СЕ ПРОВЕЖДАТ КАКТО СЛЕДВА:

- **Хор - 3 - 4 клас** петък 11.00 - 13.00 - Зала 1
- **Хор – 5 - 6 клас** понеделник 11.00 - 13.00 - Зала 1
- **Хор – 7 - 8 клас** четвъртък 11.00 - 13.00 - Зала 1
- **Хор - 9 - 12 клас** понеделник 13.30 - 15.30 - Зала НМУ
- **Народен хор** сряда 12.30 - 15.00 - Зала 1
- **Джаз Формация** петък 13.30 - 15.30 - Зала 1

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Учебната година се открива на 17 септември /понеделник/ в 11.00ч.

Графикът на учебното време, на ваканциите и неучебните дни за учебната 2018/2019 г. се определят със заповед № РД09-1708/29.08.2018 г. на министъра на образованието и науката, която е обявена в сайта на МОН (www.mon.bg):

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната ваканция:

01.11.2018 г. – 04.11.2018 г. вкл. есенна

22.12.2018 г. – 02.01.2019 г. вкл. коледна

05.02.2019 г. вкл.	междусрочна
30.03.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл.	пролетна за I – XI клас
05.04.2019 г. – 07.04.2019 г. вкл.	пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

21.05.2019 г. – ДЗИ по БЕЛ

23.05.2019 г. – втори ДЗИ

3. Дати за провеждане на НВО за VII клас и на ДИ за СПК

06.06.2019 г. - Държавен изпит по теория за СПК

17.06.2019 г. - НВО по БЕЛ

19.06.2019 г. - НВО по математика

21.06.2019 г. - НВО по чужд език (по желание на ученика)

4. Начало на втория учебен срок

06.02.2019 г. – I - XII клас

5. Край на втория учебен срок

15.05.2019 г. - XII клас (13 учебни седмици)

31.05.2019 г. - I - IV клас (14 учебни седмици)

14.06.2019 г. - V - VI клас (16 учебни седмици)

28.06.2019 г. - VII - XI клас (18 учебни седмици)

На основание на утвърдената заповед от министъра на образованието и науката, училищата следва в училищните учебни планове да конкретизират и представят в МК графика на учебното време и ваканциите, както и периодите за провеждане на годишните изпити (задължителното текущо изпитване), и на производствените (учебно-творческите) практики, като се спазва стриктно определения брой учебни седмици за всеки клас.

ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

1. дневна;

- Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

- В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

2. индивидуална;

Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:

- ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
 - ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
 - ученици с изявени дарби;
 - ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;
3. самостоятелна;

Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;
- ученици с изявени дарби;
- лица, навършили 16 години.

РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ

I учебен срок

15.09. – Общежитие

25 и 26.09. – Обща родителска среща за двете смени и родителски срещи по класове

08. 01.2019 – Родителска среща по класове първа смяна

09.01.2019 – Родителска среща по класове първа смяна

II учебен срок

18.04.2019 – Родителска среща по класове първа смяна

19.04.2019 – Родителска среща по класове втора смяна

УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

С приемането на Закона за предучилищното и училищно образование от учебната 2016/2017 година подготовката на учениците ще се извършва по училищни учебни планове, които се разработват и приемат с решение на Педагогическия съвет, съгласува се с Обществения съвет

към училището и се утвърждават със заповед на директора на съответното училище /регламентирани с Наредба № 4 от 30 ноември 2015 година/

Училищния учебен план за I и за V клас се утвърждава за всяка учебна година за всяка паралелка.

За останалите класове, училищните учебни планове се разработват въз основа на типовите учебни планове, утвърдени от министъра на културата на основание на отменения Закон за народната просвета.

музикант-инструменталист – класически инструменти:

- **Подготвителна /предучилищна/ група** – по училищен учебен план за специализирано обучение по музикален инструмент/пеене и по солфеж, както следва:
 - А. Главен специален предмет – 1 1/3 ч. с корепетиция 8 часа годишно;
 - Б. Солфеж – 2 ч. седмично
- **I клас** – по типов учебен план за специализирана подготовка по музикално изкуство от 2016 г.
- **II, III и IV клас** – по учебен план, утвърден със заповед на министъра на културата № РД09-235/19.05.2014 г.
- **V клас** - по типов учебен план за специализирана подготовка по музикално изкуство от 2016 г.
- **VI, VII и VIII клас** – по учебен план, който е в сила от 2006 г.,
- **IX, X, XI и XII клас** – по учебен план, който е в сила от 2008 г.,;

музикант-вокалист – класическо пеене/ поп и джаз пеене:

- **VIII клас** – по учебен план, който е в сила от 2006 г.
- **IX, X, XI и XII клас** - по учебен план, който е в сила от 2008 г

в/ музикант-инструменталист и музикант-вокалист /нар. инструменти и народно пеене/:

- **V клас** - по типов учебен план за специализирана подготовка по музикално изкуство от 2016 г.
- **VI, VII и VIII клас** – по учебен план, който е в сила от 2006 г.,
- **IX, X, XI и XII клас** – по учебен план, който е в сила от 2008 г.

УЧЕБНО СЪДЪРЖАНИЕ, УЧЕБНИ ПРОГРАМИ И УЧЕБНИЦИ

1. Задължителната подготовка по учебните предмети се осъществява в съответствие с Наредба № 2 от 18.05.2000 г. за учебно съдържание, (обн., ДВ, бр. 48 от 2000 г., изм. ДВ., бр. 46 от 2004 г., изм. ДВ., бр.58 от 2006 г.) и по утвърдени от министъра на образованието и науката учебни програми за учениците от всички класове, без учениците в I и в V клас.
2. Задължителната подготовка на учениците в I и V клас се осъществява в съответствие с Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка (обн.ДВ, бр.95 от 2015 г.).
3. За учениците от VII клас се извърши компенсиране на пропуснатия материал по история, раздел Средновековие, география, раздел континентна Европа, биология, раздел гръбначни животни чрез часове в СИП или чрез реструктуриране на учебното съдържание.
4. Обучението по задължителноизбираема специализирана подготовка се осъществява по учебни програми, утвърдени от министъра на културата. От учебната 2016/2017 г. в сила влизат новите учебни програми за специализирана подготовка за I и за V клас по учебните предмети, включени в съответните учебни планове за специализирана подготовка по музикално изкуство.
5. Обучението в СИП се осъществява по учебни програми, разработени от учителя и утвърдени от директора на училището.
6. За целите на задължителната подготовка се използват само одобрени от МОН учебници и учебни помагала.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНАТА, ПРОФИЛИРАНАТА И ПРОФЕСИОНАЛНАТА ПОДГОТОВКА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Организацията в различните форми на обучение се осъществява съгласно Наредбата за организацията на дейностите в училищното образование.
2. Съгласно чл.11 от Наредбата за организацията на дейностите учебните часове от раздел А и Б от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.
3. Седмичното разписание се разработва в съответствие с наредбата на министъра на здравеопазването, издадена на основание на чл. 34, ал. 2 във връзка с § 1, т. 11, буква "ж" на Закона за здравето и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.
4. В седмичното разписание извън броя на учебните часове се включва и часа на класа.
 - Допълнителния учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, регламентиран в чл. 92, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование,

се включва в седмичните разписания извън броя на учебните часове съобразно организацията на учебния ден и спортната база в училището. Организирането и провеждането на учебния час за спортни дейности се извършва съобразно изискванията на Раздел IV от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование и заповед № РД09-1111/15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката, раздел II, решение на Педагогическият съвет на Национално музикално училище „Любомир Пипков” съобразно със спецификата на училището възможностите на училището избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. ПС от 7.09.2016г., протокол 1 и писмо до РУО с вх. № 0601-6639 от 10.09.2016г.

5. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:
 - разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;
 - разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;
 - необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи, както и за реализиране на дейностите по чл. 15. В заповедта задължително се описват обстоятелствата, наложили определянето на различно от седмичното разписание разпределение на учебните часове в учебния ден.
6. Предучилищното възпитание и подготовка на децата се провеждат в съответствие с изискванията за учебно съдържание на **Наредба № 5 от 03.06.2016 г.** (обн. ДВ.бр.46 от 2016 година). Наредба № 4 от 2000 г. на МОН, изм. и доп. ДВ.,бр. 70 от 2005 г. е отменена.
7. Организацията на учебния процес по всеки учебен предмет от учебния план се осъществява от учителя по предварително тематично планиране на учебното съдържание по учебни седмици. **Годишното разпределение** по теми по съответния учебен предмет се изготвя от учителя и **се утвърждава от директора до 14 септември**. Тематични разпределения следва да имат всички учители, независимо от вида на възложените им часове и видове подготовка, на основание на длъжностните им характеристики. Директорите и зам. директорите също трябва да имат тематични разпределения. Към Списък-образец 1 е необходимо да се приложат тематичните разпределения на директорите. Утвърдените годишни тематични разпределения се съхраняват при директора, като екземпляри от тях се предоставят на

съответните учители за да бъдат на разположение в училището за провеждане на учебните часове и за проверки.

8. Тематичните годишни разпределения по учебни предмети за I и за V клас се подготвят, съгласно Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка.
9. Обучението и организацията на учебния процес по безопасност на движението по пътищата (БДП) се извършва в съответствие със Стратегията на МОН за изпълнение на Националната стратегия на Република България за подобряване на безопасността на движението по пътищата за периода 2011–2020 г., заповедите на министъра на образованието и науката, методическите указания и утвърдените учебни програми за подготовка на децата и учениците, които са обявени в сайта на МОН. За учебната 2016-2017 г. училищните ръководства е необходимо да приемат училищни програми за подобряване подготовката на децата и учениците по БДП и за обучението им в извънкласните форми съобразно тяхната възраст. В края на учебната година училищата задължително представят в РУО и МК Информационна карта за отчитане състоянието, възпитанието и обучението по БДП на учениците от I до VIII клас.
10. Обучението за защита при бедствия, аварии, катастрофи, пожари и за оказване на първа помощ се осъществява по Инструкция № 2 от 2004 г. на МОН, обн.ДВ.,бр.70 от 2004 г., утвърдено от министъра на образованието и науката. При подготовката си по темите класните ръководители може да ползват методически материали в помощ на учителя, обявени в електронната страница на МОН, както и сборника с образователни материали за обучението за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, издаден от Държавната агенция “Гражданска защита” през 2004 г.
11. Директорите на училищата носят пълната отговорност за обезпечаване на сигурността на децата, учениците и персонала в училищата, в това число по отношение на пропускателен режим и охрана на сградата, пожарна безопасност и пожароизвестяване, здравословни и безопасни условия на труд. При неспазване се налагат санкции от компетентните органи. Министерството на културата не подлежи да отпуска щатни бройки и допълнителни средства за обезпечаване на тези дейности, а те следва да се извършват от училищата в рамките на делегирания бюджет. Недопустимо е събиране на пари от родителите и от училищните настоятелства, както и необосновано икономисване на средства, което води до нарушаване на сигурността на учениците.
12. Директорите на училищата носят отговорност за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Изискванията за осигуряване на БУВОТ са подробно разписани в Инструкция на МОН от 5 юли 1996г, обн. в ДВбр.61 от 1996 г. според която

училищата са задължени да приемат свои правилници за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА СВОБОДНО ИЗБИРАЕМА ПОДГОТОВКА

1. Желанието за обучение в СИП и в извънкласните дейности се декларира от ученика със заявление, подадено две седмици преди края на предходната учебна година до директора на училището, подписано от ученика и родителя (настойника). Заявленията за СИП и за извънкласните дейности се съхраняват от директора на училището до завършване на учениците на етапа/степената на образование и подлежат на контрол.
2. Изборът на учебните предмети за СИП се определят съобразно желанията на учениците и възможностите на училището.
3. Проектът за броя на групите по СИП и извънкласните дейности се мотивира и съгласува предварително с Министерството на културата.
4. Педагогическият съвет приема, а директорът утвърждава групите за свободно избираема подготовка и извънкласните дейности.
5. Броят на часовете за СИП е до 4 учебни часа седмично на паралелка и не са задължителни за учениците.
6. Обучението по учебни предмети от СИП се провежда по утвърдени учебни програми от директора на училището за съответната учебна година.
7. Групи за СИП се образуват при записани най-малко 13 ученика по учебните предмети за задължителната подготовка и не по-малко от определения минимален брой ученици за формиране на групи по учебните предмети за задължително избираема и/или професионална подготовка, съгласно Наредба № Н-4 на МК от 2008 г., изм. ДВ.бр.63 от 2011 г., бр.77 от 2012 г., бр.28 от 2014 г.
8. Обучението в СИП започва след утвърждаването на Списък-Образец 1.
9. Във връзка с провеждането на задължителни държавни зрелостни изпити за учениците от випуск 2015/2016 г. е препоръчително училищата да формират учебни групи за допълнителна подготовка на учениците от XII клас по учебни предмети, съгласно чл. 24, ал. 2 от Закона за народната просвета. За училищата по изкуствата е много актуално организирането на групи по учебни предмети за II-ри ДЗИ.

ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПАРАЛЕЛКИ И ГРУПИ

Броят на учениците в паралелка, деленето на групи и организирането на индивидуално обучение се определя с Наредба № Н-4 от 20.05.2008 г. за определяне броя на учениците в паралелка, делението на паралелките на групи и индивидуалното обучение в училищата по изкуствата и училищата по културата, изд. от министъра на културата, обн. ДВ, бр. 50 от 30 май 2008 г., изм. ДВ. изм. ДВ.бр.62 от 10 август 2010 г., изм. и доп бр.63 от 2011 г., бр.77 от 2012 г. и бр.28 от 2014 г..

Наредбата ще е в сила до утвърждаването на ДОС за финансиране на институциите.

ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Проверката и оценката на знанията, уменията и компетентностите на учениците в процеса на обучение се извършва в съответствие с Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, обн. ДВ, бр. 74 от 2016 г., както следва:

1. По учебните предмети от задължителната и задължителна избираема подготовка могат да се поставят оценки с качествени и количествени показатели: отличен (6), много добър (5), добър (4), среден (3), слаб (2), като оценките могат да бъдат само цели числа.
2. Въз основа на установените резултати от изпитванията на учениците от I – III клас се поставят оценки само с качествен показател.
3. Минималният задължителен брой текущи оценки по учебните предмети от ЗП, ЗИП и/или ЗПП за всеки учебен срок е:
 - **четири текущи изпитвания** - за учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава с **четири и повече учебни часа**;
 - **три текущи изпитвания** - за учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава от **2,5 до 3,5 учебни часа** седмично;
 - **две текущи изпитвания** - за учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава с **два учебни часа** седмично;
 - **една оценка** от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване - за учебен предмет, който по учебен план се изучава с **един учебен час** седмично.
 - по **главен специален предмет**, който по учебен план се изучава с **четири и повече** учебни часа седмично – **4 оценки за I срок и 3 оценки за II срок**;
 - по **главен специален предмет**, който по учебен план се изучава с **три учебни часа** седмично – **3 оценки за I срок и 2 оценки за II срок**;
 - по **главен специален предмет**, който по учебен план се изучава **два часа** седмично – **2 оценки за I срок и 2 оценки за II срок**.

4. Текущите изпитвания при условията на вътрешно оценяване се осъществяват системно през първия и втория учебен срок. По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.
5. При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания – писмено.
6. Контролните и класни работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се връщат на учениците за запознаване с резултатите. Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като в срок до 2 седмици след провеждането им уведомява учениците за направените изводи. Контролните и класните работи се съхраняват от учителя до края на учебната година.
7. Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания на наредбата:
 - за една и съща паралелка не може да се провежда повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;
 - за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи и/или контролни работи;
 - не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.
8. Графикът за провеждане на контролните и класни работи се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет и се утвърждава от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището. За графика учителите информират учениците, а класните ръководители – родителите (настойниците, попечителите, представителите на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила).
9. Вписване на оценките: Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна учебна документация. Сроковете за вписване на оценките в документацията са, както следва:
 - в деня на изпитването – за текущите оценки от устните и практическите изпитвания;
 - до една седмица след провеждане на изпитването – за текущите оценки от писмените изпитвания;
 - в деня на оформянето им – за срочните и за годишните оценки.
10. За резултатите от обучението през учебната година в I клас по всички учебни предмети се формира обща годишна оценка с качествен показател; във II и в III клас по всеки учебен

- предмет се формира годишна оценка с качествен показател; от IV до XII клас по всеки учебен предмет или модул се формира годишна оценка с качествен и количествен показател.
11. Срочна оценка се формира само за учебните предмети, които по учебен план се изучават с повече от един учебен час седмично. По учебните предмети, изучавани в I – IV клас, и по производствена/учебно-творческа практика не се формира срочна оценка.
 12. Срочните и годишните оценки на учениците от IV до XII клас се формират с точност до цяло число.
 13. На основание, чл.11, ал.5 и ал.6 от наредбата за оценяване една седмица преди оформянето на годишните оценки в училищата по изкуствата може да се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците по учебни предмети от съответните специалности от професии, изучавани за придобиване на специализирана подготовка. Оценяването на резултатите от текущото изпитване се осъществява по реда на изпитите за определяне на годишна оценка.
 14. Оформяне на годишни оценки от изпитни комисии се извършва само по учебни предмети, ред и условия, определени в учебния план.
 15. Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.
 16. Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
 17. Редовните поправителни сесии за учениците от XII клас са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.
 18. На основание **чл.28 от Наредба № 8 от 2016 г.** за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование със заповед на министъра на културата № **РД 09-664/07.09.2016 г.** са утвърдени образци на дневници за отчитане на учебните часове на учителите и за вписване на темите на преподаденото учебно съдържание.

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ

Националното външно оценяване на учениците в IV, VII и X клас се провежда по график, определен със заповед № РД 09-1709/29.08.2018 г. на министъра на образованието и науката:

IV клас

Български език и литература

Математика

09 май 2019 г., начало 10.00 часа

10 май 2019 г., начало 10.00 часа

Човекът и обществото	14 май 2019 г., начало 10.00 часа
Човекът и природата	16 май 2019 г., начало 10.00 часа
VII клас	
Български език и литература	17 юни 2019 г., начало 09.00 часа
Математика	19 юни 2019 г., начало 09.00 часа
X клас	
Оценяване на дигитални компетентности - в периода 10 – 14 юни 2019 г. (по график).	

ГОДИШНИ ИЗПИТИ, ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ И ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Годишни изпити:

1. Годишните изпити се провеждат само по учебни предмети, ред и условия, определени в учебния план и съобразно реда и условията на Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДОС за оценяване).
2. Учениците, получили слаба годишна оценка по някой от учебните предмети, включително и по главен специален предмет, имат право да се явят на поправителен изпит, съгласно разпоредбите на наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
3. Ключов въпрос във връзка с въвеждането на ЗПУО и на ДОС за оценяване е за необходимостта и начина на провеждане на годишните изпити по изучаваните специалности до VII клас и за гимназиален етап:
 - за децата от предучилищна група по музикален инструмент – продукция на която децата изпълняват пред родители и ученици кратка програма, определена от учителя по съответната специалност;
 - за I клас – открит урок/продукция на която учениците изпълняват пред родители и учители задание, съгласно утвърдената учебна програма.
 - за V клас – годишен изпит за установяване на изходното ниво на учениците, съгласно **чл.11, ал. (5) от ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците: „Една седмица преди оформянето на годишните оценки в училищата по изкуствата може да се провежда текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците по учебни предмети от съответните специалности от професии, изучавани за придобиване на специализирана подготовка”.**
 - за останалите класове, без I и V клас изпитите се провеждат по реда на утвърдените учебни планове в последната учебна седмица.

- за XII клас – задължително се провежда изпит за придобиване на степен на професионална квалификация, който не отменя провеждането на годишен изпит/изпити, предвидени по учебен план.

Забележка: Оценяването на резултатите от текущото изпитване по ал. 5 се осъществява по реда на изпитите за определяне на годишна оценка. Годишната оценка в училищата по изкуствата по учебните предмети от специалностите по съответните професии, чрез които с придобива специализирана подготовка, се оформя въз основа на текущото изпитване по чл. 11, ал. 5.

Държавни зрелостни изпити:

Графикът на дейностите и дните за провеждане на държавните зрелостни изпити през учебната 2017/2018 г. се определят със заповед № РД09-1710/29.08.2018 г. на министъра на образованието и науката, както следва:

Сесия май-юни:

Български език и литература – 21 май 2019 г., начало 08,00 ч.

Втори държавен зрелостен изпит – 23 май 2019 г., начало 08,00 ч.

Държавни зрелостни изпити по желание на ученика – в периода 28 май 2019 - 31 май 2019 г.

Сесия август-септември:

Български език и литература – 28 август 2019 г., начало 08,00 ч.

Втори държавен зрелостен изпит – 29 август 2019 г., начало 08,00 ч.

Държавни зрелостни изпити по желание на ученика – в периода 30 август 2019 г. - 04 септември 2019 г.

Учебно-изпитните програми за държавните зрелостни изпити по съответните учебни предмети са публично оповестени в сайта на МОН.

Забележка: Сроковете за подаване на заявления за допускане до ДЗИ за юнската сесия е от 05 до 18.03.2019 г., а за септемврийската сесия от 01.07.2019 г. до 12.07.2019 г.

Държавни изпити за придобиване на професионална квалификация:

Учениците, успешно завършили XII клас през учебната 2018/2019 г., се допускат до държавни изпити за придобиване на професионална квалификация.

Учениците, завършили XII клас през учебната 2018/2019 г., придобиват трета степен на професионална квалификация и получават свидетелство за професионална квалификация

след успешно полагане на държавен изпит за професионална квалификация. Изпитът за придобиване на професионална квалификация се провежда в две части: част по теория на професията и част по практика на професията.

Държавните изпити за придобиване на професионална квалификация се провеждат по национални изпитни програми, утвърдени от министъра на културата.

В съответствие с чл.35, ал.1 и ал.3 от Закона за професионалното образование и обучение в комисиите за провеждане на изпита с равни квоти се включват учители от съответното училище, представители на висши училища по изкуствата и/или на културни институти, както и на работодателите, притежаващи квалификация по съответната професионална област. Комисиите за провеждане на изпита се назначават със заповед от директора на съответното училище.

Оценяването на учениците се извършва по ред, определен в Националните изпитни програми за съответните професии и специалности.

Датите за провеждане на изпити по теория на професията за придобиване степен на професионална квалификация, както и сроковете за подаване на заявления за съответните сесии се утвърдени със заповед № РД09-801/04.09.2018 г. на министъра на културата, както следва:

- Сесия януари – 23.01.2019 г., срок за подаване на заявления – до 21.12.2018 г.
 - Сесия юни-юли – 06.06.2019 г., срок за подаване на заявления – до 10.05.2019 г.
 - Сесия септември – 11.09.2019 г., срок за подаване на заявления – до 30.08.2019 г.
7. Датите за провеждане на изпита по практика на професията се определят от директора на съответното училище в рамките на изпитните сесии: януари, юни-юли, септември.
8. На основание на §24, ал. 6 от ЗПУО учениците от випуск 2018/2019 година, които се обучават за придобиване на професионално образование, по тяхно желание може да не полагат втори държавен зрелостен изпит по чл. 24, ал. 3 от отменения Закон за народната просвета, а вместо него в дипломата за средно образование в графата за положен втори държавен зрелостен изпит се вписва средноаритметичната оценка от оценките по теория и по практика на професията от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация.

ПРИЕМНИ И ПРИРАВНИТЕЛНИ ИЗПИТИ:

Приемането на ученици за учебната 2019/2020 г. ще се извършва по държавен план прием и наредби, утвърдени от министъра на културата:

- Наредба № 1 от 12.08.2016 г. за приемане и преместване на деца и ученици в училищата по култура (Обн.ДВ, бр.67 от 26.08.2016 г., изм. и доп. ДВ., бр.....);

- Наредба № 2 от 12.08.2016 г за приемане и преместване на ученици в училищата по изкуствата (Обн.ДВ, бр.67 от 26.08.2016 г. изм. и доп. ДВ., бр.....).

- Наредба № 3 от 12.08.2016 г. за условията и реда за утвърждаване на държавния план-прием в училищата по изкуствата и училищата по култура (Обн.ДВ, бр.67 от 26.08.2016 г.).

Държавният план-прием се утвърждава от министъра на културата в срок до 15 март. Разпределението на местата за прием се обявяват на интернет страницата на съответното училище в срок не по-късно от 5 април на съответната учебна година.

Приемните изпити се провеждат по график на дейностите за приемане на ученици в училищата по изкуствата, утвърден със заповед на министъра на културата.

Условията за провеждане на приравнителни изпити и за преместване на ученици за училищата по изкуствата и училищата по култура са регламентирани в съответните наредби за прием, утвърдени от министъра на културата.

ПОДГОТОВКА НА МЕТОДИЧЕСКИ МАТЕРИАЛИ

1. Учебни планове

На основание на Закона за предучилищното и училищно образование и на Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. въз основа на утвърдените рамкови учебни планове за училищата по изкуствата и училищата по културата предстои да се подготвят и утвърдят типови учебни планове за професионално образование и обучение по всички професии и специалности по изкуства.

Типовите учебни планове се утвърждават от министъра на образованието и науката след съгласуване по компетентност с представители на работодателите и с министъра на културата.

2. Учебни програми

През настоящата учебна година предстои да продължи работата по подготовката и актуализацията на учебни програми за специализирана подготовка по учебните предмети от ЗИП/ЗПП, във връзка с утвърдените нови типови учебни планове за специализирана подготовка до VII клас и за гимназиален етап от VIII до XII клас.

Подготовката на новите учебни програми ще се извърши от специализирани работни групи, определени от училищните ръководства.

Проектите на новите учебни програми, следва да съдържат цели и задачи на предмета, структура на учебното време, методически указания, очаквани резултати от обучението и методическа литература. Проектите на учебните програми е необходимо да се представят в МК.

3.Подготовка на изпитни задания за провеждане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация в училищата по изкуствата.

Със заповед на министъра на културата са утвърдени нови Национални изпитни програми за провеждане на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация за професия музикант-инструменталист и за професия музикант-вокалист, които са в сила от

Въз основа на утвърдените нови изпитни програми всяко училище в срок до 30 септември следва да представи по 5 пълни варианта на тест за съответните професии. Работни групи съставени от учители и специалисти от училищата по изкуствата следва до края на м. януари да подготвят и представят в МК окончателни проекти на изпитни задания за изпита по теория на професията, които да бъдат предложени на министъра на културата за утвърждаване.

Във връзка с подготовката на изпитните задания директорът на училището е необходимо да предложат учители с необходимата квалификация и образование за включване в работните групи по подготовката и оценяването на окончателните изпитни задания.

НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРОННА ИНФОРМАЦИОННО СИСТЕМА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ (НЕИСПУО)

На основание на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование от учебната 2016/2017 г. в модул „Институции“, който е част от Националната електронна информационна система (НЕИСПУО), се отразява като списък-образец информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и за установяване на съответствието с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

Съгласно чл.13, ал.2 Списък-образецът за учебната година се подава онлайн не по-късно от 30 септември и се утвърждава не по-късно от 5 октомври. (Препоръчително е подаването на Списък-образецът да се извърши до 25 септември).

Първоначалното нанасяне на данните за учениците се извършва към 17.09.2018 г.

Списък-образецът:

1. Данните за списък-образеца или за промени в него се въвеждат в НЕИСПУО с подпис на директора и счетоводителя.
2. Данните за всяка промяна се въвеждат от директора в НЕИСПУО от 1-во до 5-о число на месеца, следващ утвърдената промяна.
3. След съгласуване, съответно утвърждаване от МК, на данните в списък-образеца от НЕИСПУО се генерира удостоверение за подадените данни, което се съхранява в училището в срок 5 години.
4. От учебната 2018/2019 г. се въвеждат нови пароли за достъп на училищата до НЕИСПУО, които се предоставят само на директор и на служебни лица, определени с негова заповед. Новите пароли ще получите след подписване на протокол за получените потребителски имена и пароли за достъп.
5. Към Списък-образец № 1 се прилагат: документи за вида, наименованието и местонахождението на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; училищни учебни планове; учебни програми, утвърдени от директора; годишен план; информация за организацията на учебния ден.

АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИ И РАБОТА С РОДИТЕЛИ

1. Ръководствата на училищата са задължени да осигурят информация и обслужване на гражданите и родителите на учениците.
2. Всички молби, заявления, жалби, писма следва да се завеждат с входящ номер веднага след получаването им. Директорите са задължени да отговарят писмено в срок до една седмица или до един месец, в зависимост от сложността на въпроса.
На постъпилите по служебен път молби, жалби и писма от и чрез Министерството на културата следва да се отговаря в сроковете, определени за съответните документи.
3. За подобряване на взаимодействието на училищните ръководства и преподавателите с учениците и родителите е необходимо педагогическите съвети, съвместно с училищните настоятелства да приемат мерки за осигуряване на пълна информация за своите решения и дейност, както и за подобряване на системата за навременно осведомяване на родителите за подготовката на учениците и за възникнали проблеми.

В качеството им на юридически лица с нестопанска цел УН са доброволни сдружения за подпомагане на развитието и материалното осигуряване на училището. В тази връзка е целесъобразно училищните ръководства да оказват съдействие на настоятелствата за навременното информиране на учениците и родителите им, особено по въпроси от финансов

характер. При възможност информацията за дейността и решенията на училищните настоятелства би могла да се представя на видно място на входа на училището, а също и чрез сайта на училището, в отделна рубрика.

4. Училищата могат да събират финансови средства от ученици само в три случая:

4. за учениците – ползвачи общежитие,
5. за ученици в задочна форма на обучение след завършено средно образование и при валидиране – на основание заповед на директора на съответното училище;
6. за граждани на трети страни над задължителна годишна възраст – 16 г. на основание на тарифа, приета от Министерския съвет.

Няма основание за събиране на средства от училищата за курсове, школи, извънкласни дейности, консултации, охрана, подобряване на материалната база и др.

5. Задължително в училищата следва да се оформят информационни табла за известяване на гражданите, родителите и учениците по важни въпроси от дейността на училището. На таблата се обозначава работното и приемното време на администрацията. Препоръчително е да се обърне специално внимание за навременното информироване на учениците от XII клас и на техните родители за всички изисквания, свързани с провеждането на задължителни държавни зрелостни изпити.

6. Училищата е необходимо да поддържат в актуален вид своите електронни страници, да предоставят информация за новата приемна кампания, като се обявяват датите на изпити и утвърдения план-прием.

7. Издаването на служебни бележки, академични справки, документи за завършен клас, степен или етап на образование се извършва на основание на постъпила писмена молба до директора на училището.

Издаваните академични справки и дубликати на документи за завършено средно образование трябва да съдържат следната информация:

- академична справка – наименование на училището, изучаваните учебни предмети, получените оценки, хорариума, начина на оценяване – по шестобална система, като най-високата оценка е отличен 6, а най-ниската положителна оценка е среден 3, личните данни на лицето, завършен клас към момента на издаване на справката, информация за завършване на съответния етап или степен на обучение, подпис на директора и печат на училището.
- дубликат на диплома – наименования на изучаваните учебни предмети, които се изписват по съответните раздели и видове подготовка: зрелостни изпити; учебни предмети от ЗП; учебни предмети от ЗИП или ЗПП; учебни предмети от СИП.

Изготвените документи не трябва да съдържат съкращения.

Документите за чужбина следва да се представят от лицата за заверка в Министерството на образованието или Министерството на културата, придружени от документ за платена такса, в изпълнение на въведената комплексна услуга за легализации. Заверките на дипломи, издадени от 2007 г. насам и на свидетелства, издадени от 2009 г. насам, става само след проверка в регистъра на МОН.

8. Училищата следва своевременно да изпращат в МОН базата данни за издадени от тях документи за основно и средно образование и за придобита професионална квалификация, а в Министерството на културата копия от тях на CD.

СПАЗВАНЕ ПРАВАТА НА ДЕЦАТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАКРИЛА НА ДЕТЕТО,

1. Училищата по изкуствата и училищата по културата прилагат Етичния кодекс за работещите с деца, като екземпляр от него се поставя в личното дело на всеки служител.
2. Училищата по изкуствата и училищата по културата носят отговорност за безопасността на децата и учениците, като осигуряват охрана, безопасни условия на труд, възпитание и обучение, създават правила и извършват необходимите инструктажи.
3. В случай на получен сигнал за деца, жертви на насилие или в риск от насилие и при кризисна интервенция на територията на училищата по изкуствата и училищата по културата директорите информират незабавно Министерството на културата, като изпълняват Правилата по Координационния механизъм за действие, утвърдени със заповед РД 09-135/23.04.2010 г.
4. Училищата по изкуствата и училищата по културата спазват разпоредбите на Закона за защита на личните данни, регистрират се в Комисията за закрила на личните данни и създават съответните вътрешни правила за прилагане на закона и обезпечаване на сигурността на личните данни на учениците и служителите. На публични места в сградата, пред нея и в интернет е недопустимо да се поставят списъци с трите имена на ученици и ЕГН. При обявяване на списъци, които са необходими - да се използват две имена, а при списъци на приетите – входящ номер.
5. При разглеждане на въпроси, свързани с налагане на наказания на ученици е необходимо стриктно спазване на разпоредбите на Наредбата за приобщаващото образование, съгласно текстовете от чл. 49 до чл.63.

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ И РАБОТА С ТАЛАНТЛИВИ ДЕЦА

За изготвянето на проект на Програма на мерките за закрила на деца с дарби за 2019 г. до 30 октомври 2018 г. в дирекция „Сценични изкуства и художествено образование”, се приемат предложения с приложени проекти на статuti за национални и международни конкурси, организирани от училищата по изкуствата през 2019 г. В срок до 15 декември училищата по изкуствата и по културата представят информация за изплатените средства за стипендии по програмата към 30 ноември 2018 г. и за необходимите средства за доизплащане на стипендии през 2019 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: Д-р Столина Добрева
