

ОДОБРЯВАМ:

Възложител: **СТОЛИНА ДОБРЕВА**
Директор на НМУ „Л. Пипков“



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТ НА НАЦИОНАЛНО МУЗИКАЛНО УЧИЛИЩЕ
„ЛЮБОМИР ПИПКОВ“ – ГР. СОФИЯ“

гр. София 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

A. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява - е **ДИРЕКТОРЪТ НА НАЦИОНАЛНО МУЗИКАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБОМИР ПИПКОВ“**, Административен адрес: гр. София 1504, ул. „Оборище” № 17, Тел. +359 2 943 0003, Факс: +359 2 846 3338, Интернет адрес: www.nmu-bg.org, адрес на профила на купувача

<http://www.nmu-bg.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е „Ремонт на Национално музикално училище „Любомир Пипков“ – гр. София“.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е строителство, включително изпълнение на строеж.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, като възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. При неудължаване срока на валидност на офертите възложителят има право да отстрани съответния участник.

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

Участник в настоящото възлагане, (наричано по – долу „възлагането“) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и предоставя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържани се в настоящите указания.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване във възлагането.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.6 обстоятелства, може

да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност съгласно чл. 56 ЗОП.

4. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 1 чрез представяне на декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП (Образец № 3). Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Възложителят ще отстрани от участие във възлагането:

5.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 5.2 чрез представяне на декларация (Образец № 4), приложена към настоящите указания.

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, се представят преди подписване на договора и са:

а) свидетелство за съдимост;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за

посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 7, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11. Освен на основанията, посочени по – горе в т. 1 и т. 5, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществената поръчка или в документацията (указанията);

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците във възлагането с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от „Първа група: „Строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения” - строежи от „Пета категория”, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива

необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя (Образец № 5), приложена към настоящите указания.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, пета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документът по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 6), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3. Технически и професионални способности

Участникът във възлагането трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3. 1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

Под строителство с обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира:

Изпълнено, през последните 5 години от датата на подаване на офертата строителство на строеж първа група минимум пета категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.5.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. а) от ЗУТ.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (Образен № 7).

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

3.2.1. Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител минимум 3 години.

3.2.2. Отговорник Контрол по качеството, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент минимум 1 година.

ВАЖНО: По отношение на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката (Образец № 8), в който е посочена професионална компетентност на лицата.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;

- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

4. В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва *подизпълнители*, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че Участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците, в т.ч. и обединенията, могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условия.

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията за личното състояние и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимостта за законосъобразното провеждане на възлагането. Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА

ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото възлагане, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица / участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Протоколът се изпраща на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Протоколът може да се изпрати и по факс, когато участникът е посочил такъв в офертата си.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола. Когато протоколът не е получен по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята връчен от датата на публикуване на съобщението. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информацията, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА , СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 116 150,00 лева без ДДС. Участниците нямат право да предлагат по-висока стойност, от тази определена от Възложителя. Ако има предложение, което надхвърли прогнозната стойност, същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

Възложителят ще използва собствени средства за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Плащането ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по Договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. Авансът се приспада от следващите междинни и окончателно плащания до изчерпването му.

2. Междинни плащания:

2.1. В размер на стойността на действително изпълнените, приетите и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, след одобряване на сумата за плащане по реда на договора и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

2.2. Авансовото плащане ще бъде приспадано пропорционално чрез удържане на сума в размер на 20 % от стойността на реално извършените дейности, платими с всяко междинно плащане на договорената цена.

2.3. От междинните плащания могат да се приспаднат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

2.4. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 90 % (деветдесет процента) от договорената цена без ДДС.

3. Окончателно плащане:

3.1. В размер на стойността на всички действително изпълнени, приети и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи до пълния размер на договорената цена, след одобряване на сумата за плащане по реда на договора, подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката съгласно условията на договора, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

3.2. При наличие на остатък от предоставения аванс, неприспадат от междинните плащания, същият се приспада от окончателното плащане, до изчерпване на цялата авансово предоставена сума без ДДС.

3.3. От окончателното плащане могат да се приспаднат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

Всяко дължимо плащане се извършва в срок от 30 календарни дни след издаване на фактура от Изпълнителя и приемането ѝ от Възложителя.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на договора.

Мястото на изпълнение е сградата на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, находяща се в гр. София, ул. „Оборище“ № 17.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, раздел „Профил на купувача“: <http://www.nmu-bg.org/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/>

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най – късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и обявата. При противоречие в записите в отделните документи, валидни са записите в

документите с по – висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обява;
2. указания за участие;
3. проект на договор;
4. образци на документи.

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в другата информация за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие във възлагането. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София, ул. „Оборище” № 17 – до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В случай, че Участникът изпраща офертата с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е на Участника. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, както следва:

ОФЕРТА

ДО

НАЦИОНАЛНО МУЗИКАЛНО УЧИЛИЩЕ „ЛЮБОМИР ПИПКОВ“

ул. „Оборище” № 17, 1504 София

За участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на Национално музикално училище „Любомир Пипков“ – гр. София“

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие във възлагането и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържанието на опаковката включва документи, изискни от Възложителя, и оферта:

1. Опис на представените документи (Образец № 1)
2. Оферта (Образец № 2)
3. Пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участника по регистрация)
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) (Образец № 4);
8. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя (Образец № 5);
9. Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 6);
10. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (Образец № 7), заедно с удостоверения за добро изпълнение;
11. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката (Образец № 8);
12. Техническо предложение (Образец № 9);
13. Ценово предложение (Образец № 10);

14. Количествено – стойностна сметка (Образец № 10.1)

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена“. Показателите и относителната им тежест, включени в критерия, са Предложение за изпълнение на поръчката (ПП) с относителна тежест 50 % и Ценово предложение (ЦП) с относителна тежест 50%.

Формирането на Комплексната оценка на офертите и начинът за определяне на оценката по всеки показател е посочен в Методиката за оценка на офертите.

2. Методиката за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в обявата за възлагането и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 50 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПП} + \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката подпоказателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническите спецификации постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в указанията за участие във възлагането на обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на строителството.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от оценките по отделните подпоказатели.

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 30,00 точки.**

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по Показател ПП е **50,00 точки.**

Оценка **30,00** точки се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира повишаване качеството на изпълнение, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря** на минималните изисквания на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие във възлагането.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опишат технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложения общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да гарантира необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.

3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като вид / квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

4. График за изпълнение на строителството (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството и за последователността, взаимната връзка и продължителността на изпълнение. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по го-горе точки от 1 до 3;

3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по го-горе точки от 1 до 3;

4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на строителството като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката”

или представеният График за изпълнение на строителството не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя;

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **30,00 точки** по показателя **III „Предложение за изпълнение на поръчката”**.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, и същевременно включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи допълнително до **20,00 точки** съобразно описаните условия:

Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

Всеки участник може да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение, за да е възможно гарантиране постигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да съдържа едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености.

Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за три и повече различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по показателя **III „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат допълнително **20,00 точки**.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за една или две различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката” се присъждат допълнително **10,00 точки**.

В случай, че участникът не е предложил мерки за осигуряване на качеството или е предложил мерки, но няма предложена мярка, която едновременно отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и за нея са налични всички описани 4 компонента, по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката” не се присъждат допълнително точки.

ВАЖНО!

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 50$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

ВАЖНО!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Национално музикално училище „Любомир Пипков“.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за

утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договор за обществена поръчка

Успоредно с изпращане на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва дата и начин за сключване на договора.

Процедура

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП - оригинал или заверено от участника копие, освен когато тези обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път
2. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, пета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите;
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
5. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор
- б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането, или
- в) не представи документи, доказващи съответствието му с критериите за подбор.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящия документ, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се

допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на възлагането.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след получаване на протокола от изборния за изпълнител участник.

Подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го представи на Възложителя в 15 – дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- в) при замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. а) и б. б).

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка, са:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Оферта - Образец № 2;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП - Образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) - Образец № 4;
5. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя - Образец № 5;
- 6 Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - Образец № 6;

7. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка - Образец № 7;
8. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Образец № 8;
9. Техническо предложение - Образец № 9

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец. Като част от Техническото предложение Участникът следва да представи Предложение за изпълнение на поръчката, включващо като минимум следното съдържание:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опишат технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.
2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да гарантира необходимите условия за спазване на предложени срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.
3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като вид / квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.
4. График за изпълнение на строителството (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството и за последователността, взаимната връзка и продължителността на изпълнение. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Предложението може да включва качествени аспекти, надграждащи минималното съдържание:

Всеки участник може да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение

качественото изпълнение, за да е възможно гарантиране постигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да съдържа едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

10. Ценово предложение (Образец № 10)

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец и към него да бъде приложена Количествено – стойностна сметка (Образец № 10.1), попълнена с единични цени. Количествено – стойностната сметка се прилага и в електронен формат .xls или .xlsx на оптичен носител.

Участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по – висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие във възлагането

Предлаганата цена трябва да е в български лева, без включен и с включен ДДС.

Единичните цени за отделните видове работи, формиращи предложената цена, трябва да съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на строежа, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, приспособления за вертикален или хоризонтален транспорт и техния монтаж и демонтаж, работна сила, режийни разноски, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, работни скелета и платформи и техния монтаж и демонтаж, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за собствена и екзекутивна документация, изискуемите с нормативните документи и с Техническите спецификации изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие във възлагането.

Образците са приложени като отделни документи към настоящия документ, но са неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Цели на настоящата обществена поръчка и очаквани резултати от нейното изпълнение

1.1. Цели

Основна цел:

Осигуряване на качествено и законосъобразно строителство за ремонт на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, съгласно условията и изискванията на българското законодателство, за обновяване сградата на училището.

Непосредствена цел:

Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, за законосъобразното, качествено и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, за гарантиране на успешното обновяване на сградата.

1.2. Очаквани резултати

Ефективно, законосъобразно, качествено и срочно изпълнение на строително – монтажните работи за ремонт на Национално музикално училище „Любомир Пипков“.

2. Контрол на строителството

Контролът на строителството - предмет на обществената поръчка ще се осъществява от оторизиран представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол. Функциите, правата и задълженията на Инвеститорския контрол в строителния процес са подробно регламентирани в Договора за изпълнение на поръчката.

3. Обхват на обществената поръчка - описание

В изпълнение на Договора за строителство се предвижда Изпълнителят по Договора да извърши следните дейности:

- Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за изпълнението на обществената поръчка;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
- Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
- Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

4. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва изискванията на действащото българско законодателство и в частност на:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за камарата на строителите (ЗКС);
- Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Закон за измерванията (ЗИ);
- Закон за националната стандартизация (ЗНС);
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета;
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- Правила за приемане на подови настилки;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;

- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;
- Постановление № 307 на Министерския съвет от 1996 г. за реда за координация и изпълнение на задълженията на Република България като член на Световната търговска организация (СТО);
- Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
- Българските държавни стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.

5. Изисквания към изпълнителя при изпълнение предмета на поръчката

5.1. Строителство - Общи изисквания

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящите технически спецификации, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за настоящата поръчка.

В рамките на предложената цена за изпълнението на настоящата поръчка, независимо дали са изрично посочени или не в количествено – стойностната сметка, Изпълнителят трябва да извърши следните работи:

- Подготовка на строителната площадка и Временно строителство, вкл. разчистване, складове, предпазни ограждения, временно осветление при необходимост и др., в съответствие с действащите нормативни изисквания, и поддръжка на същото през целия срок на строителството;
- Охрана на обекта за целия срок на изпълнение на строителството до приемане на работите от Инвеститорския контрол, почистване на площадката от строителни и

битови отпадъци и своевременното им извозване извън строителната площадка на регламентираните за целта места;

- Строителство на обекта (Основно строителство) в неговата цялост, както е предвидено в Договора за обществената поръчка, Количествената сметка и в тези Спецификации, по начин, при който изпълненото да бъде прието без забележки от страна на Възложителя и Инвеститорския контрол;
- Спазване по време на строителството на всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за пожарна безопасност на строежа, и на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление и други приложими норми към обекта;
- Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци след приключване на строителството, и дейности по рехабилитация на засегнатите от строителството територия и съоръжения, вкл. извън строителната площадка, ако има такива.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с изискванията на Договора, на тези Спецификации, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в инструкциите и указанията на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. Стандартите на изработката и материалите трябва да бъдат най-добрите за съответния вид и да са в съответствие със стандартите, както са указани в нормативните документи и правилниците за изпълнение и приемане на работите.

Всеки тип работа, материал или производствен артикул, трябва да бъдат в съответствие с последните издания на инженерната практика в отрасъла и правилата на водещите стандарти и респективно с съответните Държавни нормативни документи и подлежат на одобрение от Инвеститорския контрол в разумен срок преди влагане. При необходимост, Инвеститорският контрол ще дава указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общоприети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество. Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Изпълнителят ще бъде длъжен да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на Договора за обществената поръчка.

Изпълнителят ще осигури на обекта оборудване, инструменти и механизация, които ще са ефективни и подходящи за изпълняваните работи, с необходимото качество и количество за изпълнение на Графика за изпълнение на строителството. Изпълнителят следва да

използва само механизация в добро техническо състояние, както и с такива мащаб и вид, които позволяват доброто изпълнение на различните дейности, в рамките на определения срок. Когато, според мнението на Инвеститорския контрол, механизацията е в лошо техническо състояние и не може да осигури задоволително изпълнение или е неподходяща за работата, Инвеститорският контрол може да нареди на Изпълнителя да прекрати използването на даден елемент от механизацията и незабавно да предостави подходяща друга машина. Ако оборудването на Изпълнителя не е ефективно или подходящо, или е недостатъчно, Инвеститорския контрол може да изиска осигуряването на допълнителни ресурси, и Изпълнителят ще бъде длъжен да се съобрази, с цел изпълнение на Графика за изпълнение на строителството.

5.2. Изисквания за изпълнение, изпитване и приемане на основните строително-монтажни работи

Въведение

Настоящите изисквания са предназначени да приложат и конкретизират изискванията от Договора и нищо от това, което те съдържат, няма да накърни съдържанието се в Условието на Договора, нито да освободи Изпълнителя от задължения по Договора.

Демонтажни работи

Демонтажните работи на строежа ще се изпълняват ръчно и с помощта на съответната подходяща механизация. При необходимост по време на демонтажа трябва да се използват помощни укрепителни съоръжения.

Изпълнението на работите може да започва след обезопасяването на мястото на демонтажа. Демонтажните работи трябва да се извършват с особено внимание, с цел опазване на съществуващите работи, неподлежащи на демонтаж.

Работниците следва да са оборудвани с лични предпазни средства – каски, обувки с метални бомбета и и нехлъзгащи се подметки, ръкавици, противопрахови маски. Работното скеле трябва да е добре укрепено, оборудвано с необходимите работни площадки и предпазни парапети. Електроинструментите трябва да са предварително проверени и технически изправни.

Строителните отпадъци от демонтажните работи трябва да бъдат складирани по подходящ начин и своевременно да бъдат извозвани от Изпълнителя на регламентирано сметище.

Ремонт на обрушени стени. Вароциментова мазилка

Съществуващата мазилка се проверява за нарушения и дефекти. Участъците с обрушена, напукана и отлепена мазилка се маркират. Компроментираните участъци се изчукват до здрава основа.

Преди полагането на новата мазилката е необходимо да се провери основата и да се отстранят всички замърсявания, неравности и др. Всички монтажни отвори, дупки и други дефекти по основата се отстраняват най-малко един ден преди полагането на мазилката.

След като бъде почистена, повърхността се обезпрашава и се проверява геометрически: за отклонение от размерите, за вертикалност. За осигуряване на по-добро сцепление по бетоновите повърхности се нанася Бетонконтакт или аналогичен материал. Повърхността се обработва с дълбокопроникващ грунд, който заздравява основата и изравнява нейната водопоглъщаемост.

Мазилката се изпълнява се от вароциментов разтвор, съответстващ на стандарти БДС EN 1015-1:2001 и БДС EN 459:2015 или еквивалентни.

Полагането и заглаждането на мазилката се извършва ръчно.

Изпълнението трябва да става при температура над 15°C.

Мазилката не се полага върху замръзнали и мокри повърхности.

До втвърдяването мазилката трябва да се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване.

През първото денонощие след полагането мазилката трябва да се мокри 1 – 2 пъти и да се изпердашва със сух цимент и гъбена пердашка (пердашка от XPS).

Допуски

Отклонение	Допуск
Неизправности на повърхността, мерени с мастар с дължина 2м	Не повече от две повърхности или дълбочина или изпъкналост до 2мм
Отклонения на повърхността от вертикалите	1мм на 1м височина, но не повече от 3мм за цялата височина
Отклонения на повърхността от хоризонталната плоскост	1мм на 1м дължина, но не повече от 3мм за цялата дължина, ограничена отстени, отвори, пиластри
Отклонения в ъгли, при колони, отвори и др.от вертикалната и хоризонталната плоскост	1мм на 1м, но не повече от 2мм за целия елемент
Отклонения при криволинейни повърхности	До 3мм
Отклонения в дебелината на мазилката от предвиденото	До 2мм
Отклонения на ръба от правата линия в пределите между ограничаващите повърхности (за цялата дължина)	До 2мм

Шпакловка

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната мазилка.

При изпълнение на шпакловките се спазва следната последователност на технологичните операции: Преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.

Нанася се разтворът и се заглажда с шпакла за попълване на порите на мазилката до получаване на гладка повърхност на стените, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли (ъглозащитни лайсни).

Преди изпълнението на шпакловката трябва да се прави проверка на основата и да се отстранят всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки до втвърдяването им трябва да се пазят от удри и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване), като се осигурява непрекъснатата вентилация в помещението.

Допуски

Отклонение	Допуск
-------------------	---------------

Неизправности на повърхността, мерени с мастар с дължина 2м	Не повече от две повърхности или дълбочина или изпъкналост до 2мм
Отклонения на повърхността от вертикалите	1мм на 1м височина, но не повече от 3мм за цялата височина
Отклонения на повърхността от хоризонталната плоскост	1мм на 1м дължина, но не повече от 5мм за цялата дължина, ограничена от стени, отвори, пиластри
Отклонения в ъгли, при колони, отвори и др.от вертикалната и хоризонталната плоскост	1мм на 1м, но не повече от 2мм за целия елемент
Отклонения при криволинейни повърхности	До 5мм
Отклонения на ръба от правата линия в пределите между ограничаващите повърхности (за цялата дължина)	До 2мм

Полагане на керамика по под

Описание: Настилка от керамични плочи, на еластичен тънкослоен лепилен разтвор на циментова основа и еластична циментова фугираща маса.

Преди започване на полагането на настилката трябва да са завършени напълно: запълването на деформационните фуги в основата, монтажа на подовите сифони и всички преминаващи през подовата конструкция инсталации, тръби и др.

На основата трябва да се направи геометрическа проверка за отклонение от размерите и за спазване на предвидените коти и наклони.

Върху основа от гладък материал при вътрешно приложение първо се нанася грунд, който служи за по-добро сцепление, предпазва повърхността от влагата на разтвора.

Лепилният слой се изпълнява от еластичен тънкослоен лепилен разтвор, приготвен от готова суха смес на циментова основа.

Приготвянето на разтвора става, като готовата суха смес се разтваря във вода (в съотношение съгласно предписанията на фирмата производител), разбърква се с механична бъркалка, оставя се да престои около 10 минути (за да се осигури разтварянето на всички компоненти), след което отново се разбърква.

Така приготвеният разтвор се нанася върху основата с гребеновидна маламашка.

Отгоре се нареждат плочите (предварително разкромени и нарязани), като желаната fuga се фиксира с пластмасови фиксатори (кръстачки). Плочите се притискат към лепилния слой, нивелират се и се подравняват една спрямо друга с гумен чук.

За втвърдяване на лепилото са необходими от няколко часа до 1 денонощие (в зависимост от предписанията на фирмата производител). През този период новоположената настилка трябва да се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване на лепилния слой.

Към фугирането се пристъпва, след като лепилният слой е втвърдил и върху настилката може да се стъпва. Фугиращата смес се приготвя от готова, суха, циментова фугираща маса, която се разтваря във вода в пропорции съгласно предписанията на фирмата производител.

Получената фугираща смес се нанася с гумена маламашка (шпакла) по диагонал на плочките. След като сместа дръпне леко фугите се оформят в желания вид, а повърхността на плочките се почиства от остатъците от фугиращата смес.

Настилката може да се почисти основно, след като фугиращата смес напълно е втвърдила.

Дилатационните фуги в конструкцията на сградата преминават и през настилката.

Изпълнението трябва да става при температура, по-висока от тази, предписана от фирмата производител на лепилния разтвор и фугиращата смес.

При зимни условия приготвянето трябва да се извършва така, че в момента на полагането температурата на лепилния разтвор и фугиращата смес да е по-висока от тази, предписана от фирмата производител.

Към лепилния разтвор и фугиращата смес да не се добавят никакви специални добавки.

Настилката от керамични плочи да не се полага върху замръзнали, замърсени или омаслени повърхности.

Допустими отклонения на повърхността на настилката от предвидената плоскост при проверка с двуметрова лата – 2мм.

Размер на отклоненията на повърхността на настилката от хоризонталната плоскост или от зададения наклон – не повече от 0,2% от съответния размер на помещението.

Вертикален отстъп между два съседни елемента на подовата настилка – не повече от 0,5мм.

Не се допускат пукнатини, дупки и открити фуги в настилката.

Не се допускат празнини между первазите и настилката или стените.

Размер на отклонението на фугите (между редовете плочки) от правата линия – до 1мм на 1м дължина на реда, но не повече от 5мм на 10 м дължина на реда.

Доставка и полагане на линолеум

Основата трябва да бъде равна, чиста и обезпрашена от строителни отпадъци, здрава, суха, твърда и гладка. Неравностите по повърхността на основата трябва да се отстранят чрез шпакловане с цименто – полимерна смес или чрез полагане на тънка саморазливна замазка. Преди залепване на настилката повърхността на основата се грундира с разрежено лепило или друг подходящ грунд, отговарящ на основата. Минимална температура на въздуха при полагането трябва да е +15°C, а относителната влажност на въздуха най – много 75%. Рулоните се складират в местата за монтаж предварително, като трябва да престоят минимум 24 часа при температура най-малко +15°C.

Материалът се накроява със съответните дължини на два етапа: грубо и окончателно скрояване.

Грубото скрояване се извършва, като върху изчистената и обезпрашена основа за залепване рулата се развиват. Платната се нарязват, като са с 3 - 4 см по- дълги от изискуемата дължина (размера на помещенията), и се нареждат перпендикулярно на посоката на влизане в помещенията със застъпване по дължина 5 - 6 см. По този начин платната се оставят да престоят минимум 48 часа.

Непосредствено преди залепването повърхността на основата се почиства от случайни замърсявания, изравнява се и се обезпрашава. Разкроеното и отлежало платно, без да се размества, се обръща и подгъва на две от средата. Ако настилката е без тъкан, долната

страна се почиства. Откритата повърхност на основата и долната повърхност на заметнатата настилка се намазват с лепило с назъбена шпакла. Не се намазват с лепило кантовете на платното, които прикриват съседните листове на ширина 5 – 8 см. След 10 – 15 минути, когато лепилото засъхне, настилка се притиска към основата и се залепва. За по – добра спойка с основата, след залепване настилка се валира. При нужда краищата на платната се причукват с гумено или дървено чукче. След залепване на едната половина на платното, всички описани операции се повтарят и с другата половина. Изрязването на краищата трябва да стане точно и с линия. Отрязаните ивици подова настилка се отстраняват и краищата се залепват за основата. При лепенето краищата се притискат плътно към основата.

Не се допускат вертикални отстъпи между съседни елементи на настилка.

Допустими отклонения на повърхността на настилка от предвидената плоскост при проверка с дву metroва лата – 2 мм.

Изпълнение на бояджийски работи

Бояджийските материали, с ще се работи, трябва да бъдат набавени от утвърден производител и да бъдат доставени готово смесени в уплътнени (залепени) нови опаковки на производителя. Всяка опаковка трябва да носи търговската марка и името, идентификация за съдържанието и упътвания за качествена употреба. Преди употреба всички материали трябва основно да се разбъркат.

Всички покрития за запълване на порите, грундове, подслоеве и разредители, с които ще се работи, трябва да са съобразени с продукта, който препоръчва производителя на боята, използвана за окончателно покритие.

Боядисване с латекс

Материали

Грунд и Латексова боя, съответстващи на стандарт БДС 11350:1984 и БДС EN ISO 2811:2011 или еквивалентен

Изпълнение:

Подготовката на стената за боядисване е от съществено значение. Преди да започне самото боядисване, стените трябва да бъдат идеално почистени от старите натрупвания на бои. Всички дупки, наранявания, пукнатини трябва да бъдат запълнени и прешпакловани. Основата за полагане трябва да бъде здрава, равна, суха, без прах, без замърсявания от масло. За установяване на здравината на основата може да се направят следните проби:

- проба с ръка: прокара се дланта на ръката върху основата. Ако върху дланта остават следи от постна боя, то основата не е здрава и трябва да се почисти.
- проба с лепилна лента: залепва се парче лепилна лента, напр. скоч-лента с ширина 2,5 см чрез натиск върху основата и след няколко минути се отлепва с рязко движение. Ако покритието се отлепва, то трябва да се отстрани без остатък.

Желателно е добре шпаклованите стени да се грундира, за да се изравнят окончателно грапавините. Грундирането се извършва с предвиден за целта грунд или разредена боя. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности. Когато се използват цветни латексови бои, те трябва да са оцветени преди а бъдат доставени на обекта.

Започва се от тавана, който в повечето случаи е бял.

Боядисването се извършва със широк ваяк, като боята се излива по малко в специалното бояджийско коритце и преди да се нанесе на тавана, няколко пъти ваякът се търка по наклонената стена на коритцето, за да се получи равномерно покритие и да се избегне очуркване при нанасяне на боята по тавана. В ъглите, където не достига ваяка, се използва обикновена бояджийска четка със ширина 4-5 см. Допустимо е полагане на боята чрез пръскане с бояджийски пистолет.

Боядисването се извършва на пластове, като нанасянето на всеки следващ става след минимум 24 часа, когато долния слой е добре изсъхнал.

След окончателно завършване и изсъхване на тавана /през което време се боядисват другите тавани / се започва боядисване на стените. Стените също трябва да бъдат подготвени по начина, посочен по-горе, електрическите контакти и електрическите ключове трябва да са защитени, а ъглите на тавана облепени със широка книжна залепваща лента, за да не допира ваяка във вече боядисания таван. Последното не се отнася за случаи, когато таванът и стените в еднакъв цвят.

Стените също се боядисват в три пласта, като всеки следващ се нанася след напълно изсъхване на предния.

Боядисването да се извърши при температура над 50С.

Контрол на качеството:

Контролни мостри: Подготвят се зони, където работата е напълно завършена, включително и подготовката и е възможно полагането на боя. Върху тези зони с размери приблизително 2 на 2 метра се правят пробите за боята. Пробата ще бъде одобрена от Инвеститорския контрол и чак тогава ще се премине към изпълнение на работата.

Никога не се пристъпва към боядисване с латексови бои върху неизсъхнала основа.

Боядисаните повърхности трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка, не ще се допуснат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

Електрически инсталации

При ремонта на електрическите инсталации съединителните и разклонителните връзки не трябва да се подлагат на никакви механични усилия.

Закрепването на скрито положените защитни инсталационни тръби се извършва с гипсова замазка през 0,70 - 0,80 м.

При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните трябва да се поставят на равни интервали и перпендикулярно на осевата линия на инсталацията. Допуска се поставяне на скоби със застъпване.

Изпълнението на инсталации директно по строителната основа или на изолатори се извършва с кабели с предпазна обвивка - пластмасова или метална, съгласно указанията на Инвеститорския контрол.

Полагането на проводниците по прегради трябва да се извършва по най-късото разстояние между разклонителната кутия и осветителното тяло.

Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на мостовия проводник.

Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне

на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците.

Мостовите проводници трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.

При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовите проводници се оставя резерв, не по-малко от 100 mm.

Инсталациите, изпълнени с мостов проводник, под мазилка, се подлагат на изпитване два пъти, като първия път се изпитва изолационното съпротивление между проводниците и проводниците спрямо земята, преди полагане на мазилката, а втория път освен горните изпитвания, се прави изпитване по токово натоварване преди изпълнение на бояджийските работи.

Неметалическите защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стени и плочи, не трябва да бъдат с пукнатини или съединения.

Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

Относно съединяване и обработка краищата на проводници и кабели: В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото, обезпечаващ възможност за повторно съединяване.

Относно Осветителни арматури: Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление.

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

ВиК инсталация

При ремонта на водопроводната инсталация е необходимо да се монтират към тръбите компенсатори против линейни разширения и динстанции при кръстосване на тръби за топла и студена вода.

Тръбите за пренос на топла вода трябва да бъдат съобразени за работен температурен диапазон от +20°C до +70°C. Всички преминавания на тръби и/или тръбни пакети през конструктивни елементи трябва да осигуряват безпрепятствено разширение/свиване и запълване с еластичен уплътнител до размера на отвора.

Тръбите за топла вода трябва да се монтират над или встрани от тези за студена вода, на светло разстояние не по-малко от 0,10 м. при неизолирани тръби, а при топлинно изолирани – според дебелината на изолацията.

Не се допуска запояване на полипропиленови тръби при температура на въздуха по-ниска от + 5°C.

Хоризонталните клонове на водопроводните инсталации трябва да се монтират с възходящ наклон към водочерпните прибори, не по-малък от 0,2%.

Изводите за топла и студена вода на различните консуматори трябва да се монтират на височина от кота готов под, както следва:

- стоящи тоалетни батерии – 0,58 м.
- стенни тоалетни батерии - 1,05 м
- ВКР за клозетна чиния - 0,80 м.

Водопроводната инсталация се изпитва на якост преди монтирането на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи. Водопроводната инсталация се изпитва на налягане, по-голямо с 0,5 МРа от работното хидравлично налягане, като се допуска това завишаване да е не повече от 1 МРа. Водопроводната инсталация се изпитва на якост с ръчна бутална помпа. Налягането се повишава на интервали от 0,1 МРа при престой 10 минути. Изпитването на якост е проведено успешно, ако в продължение на 2 часа налягането е спаднало с не повече от 0,1 МРа.

Водопроводната инсталация се изпитва на водонепропускливост при монтирани водочерпни кранове на работно налягане в продължение на 24 часа. Изпитването е проведено успешно, ако няма видими течове и навлажнявания.

Хидравличните изпитвания на водопроводните и канализационните инсталации и на техните съоръжения се извършват и приемат преди измазването на помещенията и полагането на настилки.

Закрепването по дължина на полипропиленовите тръби е с подвижни опори (скоби с гумени уплътнители), позволяващи осово движение, а в местата на компенсатори се монтира по една неподвижна опора (укрепваща скоба между две муфи).

Всички тръби, полагани по подове, трябва да се полагат в обсаден полиетиленов РЕ шлаух. Всички тръби, предвидени за вграждане в стени, се замонолитват с разтвор, като предварително се укрепват.

Особено внимание трябва да се обърне на фиксирането на тръбите при смяна на равнината (например под-стена).

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

Не се разрешава временно прикрепване с разтвори и/или други временни средства.

Максимални разстояния между опорите в см за полипропиленовите тръби са дадени в следващата таблица:

ф	20С	50С	70С	Вертикали
20	80/90	70	60/75	80/100
25	85/95	80	75/85	90/110
32	100/110	90	80/95	100/120
40	110/120	100	90/110	120/140
50	125/135	110	100/120	150/155
63	140/155	125	115/135	170/175

Максимални разстояния между опорите в см за поцинкованите тръби са дадени в следващата таблица:

Ф	Хоризонтали	Вертикали
до 2”вкл.	300	300
над 2”	400	300

При неуказани разстояния между крепежните елементи на тръбите трябва да се спазват указанията в съответните нормативни документи и от производителя. Изискванията на

нормативните документи за водопроводни инсталации трябва да се съблюдават и по отношение на минималните отстояния на тръбите от конструктивните елементи при открит монтаж.

Всички подвески и конзоли трябва да се изпълнят от заводски поцинковани профили, като осигуряват необходимите наклони на хоризонталните клонове или респективно вертикалност.

Всички тръби трябва да се топлоизолират с изолация със затворена клетъчна структура и коефициент на топлоотдаване $0,40 \text{ Wm}^{-1} \text{ K}^{-1}$. Монтажът на изолацията да става само с оригинални помощни средства (лепила или самозалепващи ленти) на производителя, без замърсяване или механични повреди. Изолациите се изпълняват след хидравличните изпитвания на водопроводната инсталация.

Уплътненията на съединенията при тръбите трябва да съответстват на типа тръба.

Не се допуска прекъсване на топлоизолацията при преминаването на тръбите през конструктивни елементи.

Завършването на водопроводни участъци при консуматорите трябва да става с временни тапи до момента на монтажа на прибора.

Монтажът на смесителни батерии трябва да осигури непронускливост на връзките и/или съединенията, стабилност на закрепването и уплътняване с тефлон или друг подходящ уплътнител.

При вкопаване на тръби в конструктивни елементи трябва да се осигури съответното покритие на тръбите.

Водопроводната инсталация се дезинфекцира и промива при спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Дезинфекцията трябва да се извърши с дезинфекционни средства, които отговарят на изискванията за употреба на реагенти за контакт с питейна вода и на изискванията за използване на химикали при пречистването на водите съгласно действащите български стандарти. Изборът на дезинфекционно средство и минималното време за контакт трябва да се определят в зависимост от дължината на дезинфекцирания водопровод, диаметъра и материала на тръбите, след което водопроводната инсталация се промива за отстраняване на остатъчни вещества след дезинфекцията.

Свързването на канализационните тръби, фасонните части и санитарните прибори трябва да се изпълнява водо- и газоплътено, в съответствие с указанията на производителя, като се използват определени за това средства за уплътняване. При изграждане на канализационни инсталации от пластмасови тръби трябва да се спазват указанията на производителя за тяхното осигуряване срещу топлинни деформации.

Монтажът на връзки - дъги, разклонители и други трябва да се извършва задължително само с фабрични фасонни части с гумени уплътнители. Същото се отнася и за всички снаждания на прави участъци, като се използват присъединителни муфи с гумено уплътнение. Не се допускат лепени връзки и такива с нагриване на тръбите. Не се допускат участъци с променена геометрия на сечението. Не се допускат никакви снадки на местата на преминаване на тръбите през конструктивни елементи.

Всички преминавания на тръби и/или тръбни пакети през конструктивни елементи трябва да осигуряват безпрепятствено разширение/свиване и запълване с еластичен уплътнител до размера на отвора. След уплътняването около отвора трябва да се почисти.

Ревизионните отвори трябва да се поставят на мин. 80 см от пода, като при скрити тръби трябва да се предвидят розетки за достъп.

За укрепване на пластмасови тръби към конструктивните елементи на сградата, при монтажа трябва да се използват втулки(кухи) и анкерни дюбели, шпилки и укрепващи скоби с гумено уплътнение.

Особено внимание трябва да се обърне на фиксирането на тръбите при смяна на равнината (например под-стена).

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

Не се разрешава временно прикрупване с разтвори и/или други временни средства.

Максимални разстояния между опорите /см/ при пластмасови тръби:

ф	Хоризонтални	Вертикални
50	1,00	1,20
110	1,20	1,50
160	1,60	1,80
200	2,00	2,00

При неуказани разстояния между крепежните елементи на тръбите трябва да се спазват указанията в съответните нормативни документи и от производителя. Изискванията на нормативните документи за канализационни инсталации трябва да се съблюдават и по отношение на минималните отстояния на тръбите от конструктивните елементи при открит монтаж.

Всички подвески и конзоли трябва да се изпълнят от заводски поцинковани профили, като осигуряват необходимите наклони на хоризонталните клонове или респективно вертикалност.

Укрепителните скоби за тръбите трябва да са разглобяеми и защитени срещу корозия.

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

Не се допускат никакви отклонения при монтажа по ниво или в план извън допустимите в нормативната уредба за канализационни инсталации.

Не се разрешава временно прикрупване с разтвори и/или други временни средства. Монтажът на тръбите към сифоните трябва да осигурява необходимото покритие с разтвор. Решетките на подовите сифони трябва да са наравно с пода на помещението. До изпробването на инсталираните устройства сифоните под санитарните уреди трябва да се осигурят против затлачване чрез отстраняване на долната капачка, а подовите сифони трябва да се запушват временно. Вътрешните подови сифони трябва да имат воден затвор против миризми.

Не се допуска свързването на канализационните тръби в стени и плочи. През време на монтажа откритите краища на канализационните тръбопроводи трябва да се закриват с подходящи запушалки, за да се избегне затлачването им. Не се допуска употребяването за тази цел на парцали или кълчища.

По време на строителството не се допуска използването на канализацията, която се изгражда или ремонтира, за строителни или битови нужди.

Монтажът на тоалетни умивалници, монтирани на зидани или бетонни стени, включва доставка и монтаж на къса конзола в комплект с крепежите и сифон, заедно с уплътненията. Уплътняването на фугите трябва да става със санитарен силикон или

еквивалентен материал при идеално сухи повърхности. Монтажът трябва да осигури стабилност на закрепването и хоризонталност на изделието.

Монтажът на тоалетни седала, монтирани на пода със задно оттичане, включва и монтаж на промивно казанче, тоалетна дъска, комплект крепители и присъединителни маншони. Монтажът трябва да осигури непроникливост на връзките и/или съединенията, стабилност на закрепването и уплътняване на фугите със санитарен силикон.

5.3. Строителни продукти, предназначени за влагане в строителството

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата, трябва да бъдат годни за предвижданата им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да бъдат подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при строителството на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един -единствен производител, под формата на набор от най - малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти трябва да е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти трябва да се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влагане в строителството и за монтаж на обекта, трябва да са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на Инвеститорския контрол за одобряване преди влагане на съответните продукти в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Инвеститорският контрол може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на строежа продукти, с цел проверка на съответствието им. При доказване на несъответствие, изпитванията ще продължат с други партии или с алтернативни продукти до получаване на статистически удовлетворителен резултат.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в количествената сметка по вид и качество, и на предложените в офертата, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол по предвидения в законите и в договора ред.

Всички доставки ще се складираат по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните продукти и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала.

Складирането на продукти и материали на строителната площадка, освен че трябва да става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти и механизацията на Изпълнителя, с организацията на пространството на строителната площадка и с работите в непосредствена близост до складовите зони. При това Изпълнителят ще изготви чрез своя отговорник по ЗБУТ идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи.

Строителни продукти или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените изделия и материали ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка, за сметка на Изпълнителя. Подмяната на изделията и материалите няма да бъде основание за забава в изпълнението спрямо утвърдения График за изпълнение на строителството.

Където в количествената сметка или в Техническите спецификации са посочени марка, модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, производство, или производител на продукт и/или комплект, следва да се задължително "или еквивалент". Посочването е направено единствено с цел уточняване на конкретни технически

параметри и не обвързва по никакъв начин участниците с посочените марка, модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, производство, или производител на продукт и/или комплект. Всеки Участник може да оферира всички други еквиваленти, т.е. отговарящи на същите технически параметри или с по-високи технически параметри.

5.4. Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове

Изпълнителят ще отстрани за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през периода на гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и са покрити от гаранцията.

5.5. Персонал на Изпълнителя

Изпълнителят следва да разполага с персонал със съответната квалификация и правоспособност за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката.

Съчетанието от специфичните умения на персонала трябва да позволява изпълнението на всички дейности в обхвата на поръчката.

Изпълнителят ще ангажира целия персонал (експертен, административен, работна сила и т.н.), който по негова преценка ще му бъде необходим за изпълнението на поръчката.

5.6. Безопасност и опазване на околната среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, инструкциите на Инвеститорския контрол в рамките на правомощията на последните.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки за безопасност.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на дейността му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

5.7. Взаимодействие с Инвеститорския контрол и Възложителя

Преди започване на строителството Възложителят ще посочи Инвеститорски контрол, който ще изпълнява следните функции:

- Контролира изпълнението на строителството отнасящ се до всички СМР, предмет на Договора;
- Спира работата по Договора и изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното;

- Разпорежда некачествено извършени работи да бъдат разрушени и надлежно ново изпълнение, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания;
- Изисква представянето на мостри от предвидените за влагане материали и продукти и одобрява последните преди влагането им в строежа;
- Разпорежда отстраняването от обекта на всякакви материали и строителни продукти, които не отговарят на изискванията на Договора;
- Одобрява и приема извършените работи;
- Проверява и одобрява документите за отчитане и заплащане на извършените СМР.

При взаимоотношенията си с Инвеститорския контрол, Изпълнителят трябва да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Инвеститорския контрол в рамките на правомощията на последния.

Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез Инвеститорския контрол.

Изпълнителят трябва да осигурява, при поискване от Инвеститорския контрол, всички необходими инструменти за проверка на работите като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване, термометри и т.н., които Изпълнителят ще бъдат длъжен да има на обекта и които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Инвеститорският контрол ще упражнява текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя корективни действия.

Всякакво друго оборудване и консумативи, необходимо на Инвеститорския контрол за изпълнението на неговите задължения, включително транспортни средства, канцеларски материали и други, ще бъде осигурено от Възложителя за негова сметка.

6. Комуникация

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за Персонала на Възложителя, като укаже неговите правомощия и данни за контакт.

7. Работен език

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.