



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Лере" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [1/27.04.2018г.]

Възложител: Национално музикално училище "Любомир Пипков"

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 02739

Адрес: гр. София, ул. „Оборище“ № 17

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Столина Добрева

Телефон: 02/9430003

E-mail: nturipkov@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: „Комплексно почистване, хигиенизиране с препарати и техника и зареждане със санитарни консумативи на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София“.

Кратко описание: Касае за извършване на услуга по почистване, хигиенизиране с препарати и техника и зареждане със санитарни консумативи на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София“. Дейностите се подразделят на ежедневни и ежеседмични:

- Ежедневно сухо и мокро почистване на твърди и меки подови настилки – ежедневно;
- Обезпрашаване на мебели (рафтове, шкафове, етажерки, музикални инструменти), бюра и черна офис техника – ежедневно;
- Почистване на подпрозоречни первази – ежедневно;

- Почистване, дезинфекциране и поддръжка на санитарни помещения след всяко междучасие (под, тоалетна чиния, мивка, смесителни батерии, огледала, стени) – ежедневно;
 - Почистване на врати (почистване на петна и замърсяване около дръжката) ежедневно;
 - Изпразване и подмяна на пликове на кошчета за хартия и отпадъци – минимум два пъти дневно- ежедневно;
 - Изхвърляне на боклук – ежедневно;
 - Почистване на дворно пространство – ежедневно.
 - Почистване на стени на санитарни помещения – ежеседмично;
 - Основно почистване на врати с каса (обезпрашаване и почистване на петна от пръсти и замърсявания от остъклените части на вратите) – ежеседмично;
 - Почистване на тераси – ежеседмично;
 - Премахване на паяжини – ежемесечно;
 - Почистване на прозорци и щори – два пъти годишно.
- Пълно описание се съдържа в Техническата спецификация.

Място на извършване: Национално музикално училище “Любомир Пипков”, гр. София, ул. „Оборище“ № 17

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): до 69 800,00лв.

Участниците не могат да предлагат Ценови оферти, които надвишават посочената прогнозна стойност. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [неприложимо]

Наименование: [неприложимо]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [неприложимо]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, за което се представя декларации по образец; липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици; деклариране на информация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП, деклариране на обстоятелствата по чл.101, ал.11 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: неприложимо

Икономическо и финансово състояние: неприложимо

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да има опит в изпълнението на услуга, с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката, за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За услуга „сходна“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: дейности, свързани с услуги по извършване на комплексно ежедневно почистване на сграда, с площ минимум 4900 кв. м.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, минимум:

- Подопочистващи машини- 3бр.
- Прахосмукачки- 3 бр.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 8 от ЗОП - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерий за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП,

участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, минимум 8 броя работници, един ръководител и 7 хигиенисти, които имат опит в почистването на минимум една сграда с площ 4 900 кв.м.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочения критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При използване на капацитета на трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. При предвидено участие на подизпълнители, същите следва да бъдат посочени в офертата, както и да се посочи дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

При чуждестранни участници, за доказване съответствие с критериите за подбор се представят аналогични документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо): неприложимо

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: K1 – Предложена цена – максимална оценка – Тежест: 50 точки.

Име: K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – максимална оценка – Тежест: 50 точки.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2$$

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена обща цена от участник.

Цена участ. е общата цена, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

K2 – Организация за качествено изпълнение на поръчката – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение, съгласно Техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа.

Показателят се изчислява по следния начин:

K2 - Организация за качествено изпълнение на поръчката	макс. 50
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.	30
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката	35

<p>осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението в екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа: ръководител и/или хигиенист; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. 	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p>	40

<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението в екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа: ръководител и/или хигиенист;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение. <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите посочени обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението в екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа: ръководител и/или хигиенист;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	50

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
--	--

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.05.2018г.

Час: (чч:мм) 17.00ч.

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 04.11.2018г.

Час: (чч:мм) 17.00ч.

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.05.2018г. – 16:30 часа

Място на отваряне на офертите: НМУ „Любомир Пипков”, ул. Оборище 17, ет. 1, Библиотека. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Участниците следва да представят следните документи към офертата си:

1. Административни сведения/Образец №1/;
2. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
2. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7отЗОП /Образец №2/;
3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №3/;
4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №4/;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1, изр. второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. /Образец №5/;
6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари /Образец №6/;
7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /Образец №7/.
8. Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП /Образец №8/;
9. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга /Образец № 9/;
10. Предложение за изпълнение /Образец №10/;
11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №11/;
12. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №12/;
13. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец №13/;
14. Ценово предложение/ Образец № 14/;
15. Списък на екипа /Образец №15/
16. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката/ Образец №16/.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се представя оферта.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Оферта на участник не се допуска до оценка и класиране в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания и посочени в обявата или не отговаря на поставените критерии за подбор;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им. Участник, който не представи предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, няма да бъде допуснат до оценка и класиране. Участник, който предложи цена, надвишаваща максималната стойност на поръчката, няма да бъде допуснат до оценка и класиране.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Трианица № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна

агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/8101 759; 0700 17 670.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 27.05.2018г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) Столина Божидарова Добрева

Длъжност: Директор на Национално музикално училище „Любомир Пипков“, гр. София

